**Л Е Н И Н Г Р А Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**
**Т О С Н Е Н С К И Й Р А Й О Н**

**НИКОЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

 25.10.2016 № 77

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 14.06.2014 № 277

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Указом Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области совет депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области**,** утвержденное решением совета депутатов второго созыва Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 17.06.2014 № 277«О созданиикомиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» (далее – Положение)**:**

 1.1. В п.п. 2 п. 3.8 раздела 3 «Порядок работы комиссии» Положения дополнить:

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

 1.2. П. 3.8 раздела 3 «Порядок работы комиссии» Положения дополнить п/п 5, изложив в редакции:

«5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

 1.3. Раздел 3 «Порядок работы комиссии» Положения дополнить п. 3.9.1, изложив в редакции:

«3.9.1 Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта 2 пункта 3.8 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отдел по организационной работе, делопроизводству и кадрам администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, либо должностному лицу данного отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе по организационной работе, делопроизводству и кадрам администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 1.4. Раздел 3 «Порядок работы комиссии» Положения дополнить п. 3.9.2, изложив в редакции:

«3.9.2 Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта 2 пункта 3.8 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением».

 1.5. Раздел 3 «Порядок работы комиссии» Положения дополнить п. 3.9.3, изложив в редакции:

«3.9.3 Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 3.8 настоящего Положения, рассматривается отделом по организационной работе, делопроизводству и кадрам администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 1.6. Раздел 3 «Порядок работы комиссии» Положения дополнить п. 3.9.4, изложив в редакции:

«3.9.4. Уведомление, указанное в абзаце 5 подпункта «б» пункта 3.8 настоящего Положения, рассматривается отделом по организационной работе, делопроизводству и кадрам администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления».

 1.7. Раздел 3 «Порядок работы комиссии» Положения дополнить п. 3.9.5, изложив в редакции:

 «3.9.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце 2 подпункта 2 пункта 3.8 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце 5 подпункта «б» пункта 3.8 и подпункте 5 пункта 3.8 настоящего Положения, должностные лица отдела по организационной работе, делопроизводству и кадрам администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

 1.8. В п. 3.10 раздел 3 «Порядок работы комиссии» Положения п/п «а» изложить в редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.10.1 и 3.10.2 настоящего Положения;»

 1.9. Раздел 3 «Порядок работы комиссии» Положения дополнить п. 3.10.1, изложив в редакции:

«Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 3.8 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

 1.10. Раздел 3 «Порядок работы комиссии» Положения дополнить п. 3.10.2, изложив в редакции:

«Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 3.8 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии».

 1.11. Раздел 3 «Порядок работы комиссии» Положения дополнить п. 3.11, изложить в редакции:

«Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпункта 2 пункта 3.8 настоящего Положения».

 1.12. В раздел 3 «Порядок работы комиссии» Положения п. 3.12 изложить в редакции:

«Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.8 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии».

 1.13. В разделе 3 «Порядок работы комиссии» Положения п. 3.13 исключить.

 1.14. В разделе 3 «Порядок работы комиссии» Положения п. 3.14 изложить в редакции:

«3.14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы».

 1.15. Раздел 3 «Порядок работы комиссии» Положения дополнить п. 3.20.1, изложив в редакции:

«3.20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 3.8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией».

 1.16. Раздел 3 «Порядок работы комиссии» Положения дополнить п. 3.20.2, изложив в редакции:

«3.20.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 4 подпункта 2 пункта 3.8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности».

 1.17. Раздел 3 «Порядок работы комиссии» Положения дополнить п. 3.21.1, изложив в редакции:

«3.21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 3.8 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию».

 1.18. П.3.30 Раздел 3 «Порядок работы комиссии» Положения изложить в редакции:

«3.30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам».

 1.19. Раздел 3 «Порядок работы комиссии» Положения дополнить п. 3.36.1, изложив в редакции:

«3.36.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце 2 подпункта 2 пункта 3.8 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии».

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Никольского городского поселения В.Н. Юсина

Попова С.П.